

NOUS RECRUTONS

UN(E) ASSISTANT TECHNIQUE

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons un **assistant technique (H/F/X)** bilingue, autonome, rigoureux et bien organisé. Si vous disposez d'une première expérience dans un poste similaire et que vous aimez travailler dans un environnement structuré et dynamique, ce poste est fait pour vous !

MISSIONS

- Assurer l'organisation, le suivi et le classement des dossiers techniques (papier et numérique).
- Gérer les courriels, le courrier entrant/sortant et les appels téléphoniques.
- Traduire des documents techniques et administratifs (français ↔ allemand).
- Apporter un soutien administratif quotidien au département technique.
- Assister le service technique dans le suivi administratif des projets en cours.

PROFIL

- Une première expérience dans une fonction similaire constitue un atout.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint.
- Sens aigu de l'organisation, discrétion, esprit d'équipe.
- Vous êtes proactif(ve), flexible et doté(e) d'un bon relationnel.
- Maîtrise parfaite du français et de l'allemand exigée ; toute autre langue est un plus.
- Vous aimez les environnements structurés et les défis variés du quotidien.

Si nous avons attiré votre intérêt, nous serons ravis de recevoir votre candidature motivée accompagnée d'un CV récent, à : recrutement@abattoirettelbruck.lu



*Abattoir
Ettelbruck*