

Nous cherchons pour entrée immédiate ou à convenir

## RÉCEPTIONNISTE / CHARGÉ DE FACTURATION

### MISSION :

- Accueil physique et téléphonique de nos clients, fournisseurs et visiteurs.
- Envoi et réception du courrier, classement et digitalisation des factures et divers travaux administratifs.
- En charge de la facturation client et de la caisse.
- Organiser et planifier des rendez-vous.

### PROFIL :

- Travailler de façon autonome et proactive.
- Être disponible et flexible sur les horaires de travail.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (MS Office).
- Disposer d'une aisance relationnelle et aimez le travail en équipe
- Langues : luxembourgeois, allemand et français obligatoires, toute autre langue constitue un avantage.

Si nous avons attiré votre intérêt, nous serons ravis de recevoir votre candidature motivée accompagnée d'un CV récent, à : [recrutement@abattoirettelbruck.lu](mailto:recrutement@abattoirettelbruck.lu)

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.